

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci VLČKOVCE *dňa: 12.10.2009*
Schválené VZN vyvesené *dňa: 28.10.2009*
VZN nadobúda účinnosť *dňa: 01.12.2009*

Obecné zastupiteľstvo vo Vlčkovciach v zmysle ustanovení § 6 a § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v y d á v a pre územie obce VLČKOVCE toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2009

O ZÁSADÁCH ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

na území obce VLČKOVCE

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

1. Zásady upravujú len niektoré časti zákonov v tom zmysle, že ich špecifikujú na konkrétne podmienky obce.
2. Zásady upravujú najmä proces prípravy, schvaľovania, hodnotenia a kontroly hospodárenia rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov obce a právnych subjektov zriadených obcou a stanovujú kompetencie orgánov obce v rozpočtovom procese.

Čl. 2 **Rozpočet obce**

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet obce sa zostavuje a hodnotí v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, ktorú ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva MF SR. Rozpočet výdavkov sa zostavuje vo forme programovej štruktúry, v členení na programy, podprogramy a prvky (projekty).
3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie. Rozpočet obce sa zostavuje ako viacročný a tvoria ho:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 3 písm. b), c) nie sú záväzné.
5. Súčasťou rozpočtu obce je rozpočet príjmov a výdavkov rozpočtovej organizácie zriadenej obcou podľa osobitného predpisu.

Čl. 3 **Rozpočtový proces**

1. Návrh svojho rozpočtu v časti príjmov a výdavkov predkladá obec a rozpočtová organizácia zriadená obcou vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu (program obce).
2. Pri spracovávaní návrhu rozpočtu uvedené subjekty vychádzajú z povinností uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb obecného úradu a orgánov samosprávy obce a rozpočtovej organizácie zriadenej obcou a z pripomienok a požiadaviek občanov obce.

3. Predbežný návrh rozpočtu sa predloží na rokovanie Obcej rady spolu s finančnou komisiou.
4. Prípadné pripomienky komisie a obecnej rady sa zapracujú do návrhu rozpočtu na prerokovanie OZ.
5. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom v obci obvyklým pred jeho schválením OZ.

Čl. 4

Zostavovanie a členenie rozpočtu obce

1. Zostavovanie rozpočtu obce vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
2. Obec je pri zostavovaní rozpočtu povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) finančné operácie.
4. Príjmy rozpočtu obce sú vlastné a ostatné.

Vlastné príjmy:

 - a) daňové a nedaňové príjmy v správe obce podľa osobitných predpisov,
 - b) podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,
 - c) príjmy z obecných cenných papierov a výnosy z finančných investícií,
 - d) prostriedky prevedené z mimorozpočtových peňažných fondov obce,
 - e) príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek, z darov a výnosov dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - f) odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou.

Ostatné príjmy:

 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,
 - b) dotácie zo štátnych fondov,
 - c) prijaté úvery,
 - d) účelové dotácie z VÚC, inej obce a prostriedky z EÚ,
 - e) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
5. Výdavkami rozpočtu sú:
 - a) výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce, na činnosť rozpočtovej organizácie zriadenej obcou,
 - b) výdavky na kapitálové potreby obce,
 - c) výdavky na rozvoj územia obce,
 - d) prevody do mimorozpočtových fondov obce,

- e) vratky prijatých pôžičiek a splátky prijatých úverov vrátane úhrad úrokov,
- f) príspevky a pomoc v náhlej núdzi občanom obce (fyzickým osobám),
- g) výdavky na emisiu obecných cenných papierov a na úhradu výnosov ich majiteľom a na ich splácanie, ako aj výdavky na finančné investície,
- h) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

Čl. 5

Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.
2. Obec vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtovú organizáciu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
3. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

Čl. 6

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Do plnenia rozpočtu obce sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku, pričom na zaradenie príjmu a výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce určené.
3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie za podmienok ustanovených schváleným VZN obce č. 1/2005.
4. Do prijatia prostriedkov ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť vlastné príjmy, ktoré po prijatí prostriedkov ŠR na úhradu týchto nákladov zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
5. Správa o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami obce sa polročne predkladá na rokovanie OZ.
6. Správu o hospodárení organizácie zriadenej obcou predkladá riaditeľ na rokovanie OZ polročne.

Čl. 7 Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obce rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu obce.
2. Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nebude predložený obecnému zastupiteľstvu do 31. decembra bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu obce schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok.
3. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a prípadné novovzniknuté výdavky, ktoré je obec povinná zabezpečiť v zmysle osobitných predpisov.
4. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Čl. 8 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo ŠR.
2. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno vykonávať rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia jeho celkové príjmy a výdavky ,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
3. Ak vznikne v priebehu roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte plánovaná, je možné túto úhradu realizovať:
 - a) úpravou rozpočtu schváleného OZ ak sa menia celkové príjmy a výdavky rozpočtu novým schválením v OZ,
 - b) odsunutím alebo obmedzením iného menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce,
 - c) presunmi medzi položkami rozpočtu alebo v rámci položiek rozpočtu obce po schválení starostom obce do limitu finančných prostriedkov 663,88 €, ktoré je možné vykonávať iba presunom medzi jednotlivými položkami v rámci schváleného rozpočtu

obce bez navýšenia alebo zníženia celkovej príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu obce. O týchto presunoch bude starosta písomne informovať OZ na najbližšom rokovaní.

4. Podľa bodu 2 a 3 tohto článku nie je možné realizovať rozpočtové opatrenia u týchto položiek rozpočtu: dary, dotácie, mzdy, odmeny.
5. Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Čl. 9 Peňažné fondy

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje OZ.
3. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej OZ, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods. 6.
5. Okrem rezervného fondu vytvára obec sociálny fond podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Čl. 10 Pôsobnosť jednotlivých subjektov v rozpočtovom procese

1. Obecné zastupiteľstvo:
 - schvaľuje rozpočet obce,
 - schvaľuje zmeny rozpočtu obce ak sa mení saldo schváleného rozpočtu,
 - schvaľuje rozpočet rozpočtovej organizácie a určuje im záväzné ukazovatele,
 - kontroluje plnenie rozpočtu obce,
 - kontroluje plnenie rozpočtu rozpočtovej organizácie,
 - schvaľuje tvorbu a použitie peňažných fondov obce,
 - schvaľuje záverečný účet obce,

2. Starosta obce:

- v súlade s § 11 odst. 4, písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje zmeny rozpočtu obce ak sa nemení saldo schváleného rozpočtu maximálne do výšky 663,88 €.
- riadi a usmerňuje práce na vypracovaní rozpočtu obce,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie návrh rozpočtu obce,
- zabezpečuje zverejnenie návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu v zmysle platných predpisov.

3. Komisia obecného zastupiteľstva:

- v rámci svojej pôsobnosti predkladajú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov, fyzických a právnických osôb a z vlastných podnetov,
- komisia finančná prerokováva návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu.

4. Obecný úrad:

- sústreďuje požiadavky na zahrnutie do návrhu rozpočtu,
- zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na vypracovanie návrhu rozpočtu,
- vykonáva evidenciu rozpočtových opatrení v priebehu roka,
- spracováva plnenie rozpočtu, vyhodnocuje výsledky hospodárenia,
- vypracováva návrh záverečného účtu obce,
- zabezpečuje spracovanie podkladov vo vzťahu k príslušným orgánom obce a výkazníctvo v zmysle platnej legislatívy.

Čl. 11

Rozpočtové organizácie obce

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené obcou, ktoré sú napojené na rozpočet obce svojimi príjmami a výdavkami.
2. Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa rozpisu finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu obce.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ organizácie.
4. O vykonaných rozpočtových opatreniach vedie rozpočtová organizácia evidenciu.
5. Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 15-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka, v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Čl. 12

Príspevkové organizácie obce

Obec v súčasnosti nemá zriadenú príspevkovú organizáciu.

Čl. 13

Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce zodpovedá starosta obce, priebežné dodržiavanie rozpočtového hospodárenia kontroluje a správu o plnení rozpočtu obce spracováva účtovník OcÚ. Predloženie správy o plnení rozpočtu zabezpečuje starosta OcÚ najmenej 1 krát polročne.
2. Za vykonanie rozpočtových opatrení podľa odvetvovej klasifikácie zodpovedá účtovník OcÚ. Porušenie rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.
3. Pri porušení zásad rozpočtového hospodárenia obce Vlčkovce pracovníkmi obce rozhodne o miere zodpovednosti pracovníka starosta obce.

Čl. 14

Záverečný účet

1. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Prebytok alebo schodok hospodárenia je rozdiel medzi súčtom príjmov bežného a kapitálového rozpočtu a súčtom výdavkov týchto čiastkových rozpočtov. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.
3. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie obce podľa jeho rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

Čl. 15

Kompetencie hlavného kontrolóra obce

1. Vykonávanie kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu obce, opodstatnenosti jeho zmien, vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením obecným zastupiteľstvom a dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím je v kompetencii hlavného kontrolóra obce.

Čl. 16
Závěrečné ustanovenia

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2009 o Zásadách rozpočtového hospodárenia bolo schválené uznesením OZ Vlčkovce č. 43/2009 dňa 27.10.2009.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.12.2009.

Rudolf Križanovič
starosta obce

Príloha č. 1

Časový harmonogram prípravy rozpočtu obce

1. Zber a sumarizácia požiadaviek na výdavkovú stranu rozpočtu obce od obyvateľstva, komisií, organizácií, jednotlivých oddelení obecného úradu s príslušným komentárom a ich odovzdanie na finančný úsek obecného úradu

Termín : najneskôr do 30.09. predchádzajúceho roka

2. Na základe dostupných informácií o príjmových zdrojoch a na základe predložených požiadaviek, finančný úsek spracuje súhrnný návrh rozpočtu obce na príslušné rozpočtové obdobie

Termín : najneskôr do 10. 11. predchádzajúceho roka

3. Predloženie vypracovaného návrhu rozpočtu obce na prerokovanie na úrovni starostu obce

Termín : najneskôr do 20. 11. predchádzajúceho roka

4. Prerokovanie návrhu rozpočtu obce na zasadnutí Obcej rady v spolupráci s finančnou komisiou

Termín : najneskôr do 30. 11. predchádzajúceho roka

5. Zverejnenie návrhu rozpočtu obce na pripomienkovanie

Termín : najneskôr 15 dní pred schvaľovaním

6. Predloženie odborného stanoviska hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu obce na príslušné rozpočtové obdobie

Termín : najneskôr do 05. 12. predchádzajúceho roka

7. Predloženie návrhu rozpočtu obce na prerokovanie obecného zastupiteľstva

Termín : najneskôr do 15. 12. predchádzajúceho roka