

*Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci VLČKOVCE  
Schválené VZN vyvesené  
VZN nadobúda účinnosť*

*dňa 22.12.2010  
dňa 19.01.2011  
dňa 03.02.2011*

*Obecné zastupiteľstvo vo Vlčkovciach na základe § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990  
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce  
VLČKOVCE toto*

## **V Š E O B E C N E   Z Á V Ä Z N É   N A R I A D E N I E**

**č. 2/2011**

### **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA VO VLČKOVCIACH**

# **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA VO VLČKOVCIACH**

## **§ 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Vlčkovciach upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh samosprávy obce Vlčkovce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- 3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona o obecnom zriadení, alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva prijatého v rozsahu zákona o obecnom zriadení

## **§ 2**

### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona o obecnom zriadení, zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, podľa Štatútu obce Vlčkovce a ďalších právnych predpisov. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo obyvateľov obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené štatútom obce, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce, ak takýto postup nie je v rozpore so zákonom.

## **ČASŤ I.**

### **ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA**

## **§ 3**

### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

- 1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do orgánov zvolá doterajší starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Predseda volebnej komisie oboznámi s výsledkami volieb starostu.

- 2) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta alebo ním poverený poslanec obecného zastupiteľstva.
- 3) Po otvorení zasadnutia informuje predseda volebnej komisie resp. poverený člen volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva.
- 4) Novozvolený starosta zloží do rúk predchádzajúceho starostu sľub v súlade s ust. § 13 ods. 2 zákona o obecnom zriadení a po jeho zložení odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia novozvolenému starostovi. Následne novozvolení poslanci podľa § 26 zákona o obecnom zriadení zložia sľub do rúk novozvolenému starostovi.
- 5) Po schválení programu ustanovujúceho zasadnutia novozvolený starosta predloží návrh na zriadenie orgánov obce a na ich obsadenie. Poslanci môžu dávať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
- 6) Starosta poverí z poslancov obecného zastupiteľstva zástupcu starostu a písomným poverením určí rozsah zastupovania
- 7) Pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

#### **§ 4**

#### **Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

- 1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecnou radou (ak je v obci zriadená), poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj záujmovými združeniami občanov.
- 2) Príprava zasadania obecného zastupiteľstva sa začína podľa plánu najmenej 10 dní pred plánovaným termínom. Starosta určí :
  - miesto, čas a program rokovania,
  - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
- 3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Obsahujú najmä :
  - a) názov materiálu
  - b) obsah materiálu
  - c) návrh na uznesenie
  - d) podľa potreby stanovisko príslušnej komisie
  - e) dôvodovú správu.

Ak je na programe rokovania prerokovanie všeobecne záväzného nariadenia, predloží sa jeho úplné znenie s dôvodovou správou, v ktorej sa uvedie krátke zhodnotenie doterajšieho právneho stavu, dôvod navrhutej zmeny, hlavné rozdiely oproti doterajšiemu právnomu stavu a predpokladané dopady na obec a jej obyvateľov.

- 4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie je v súlade s Ústavou SR, zákonmi a medzinárodnými zmluvami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní navrhovateľ jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci obvyklým spôsobom a to v lehote najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný návrh nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní v rovnakej lehote aj na internetovej stránke obce.
- 6) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia buď v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkami možno v stanovenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- 7) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční predkladateľ návrhu nariadenia po porade s príslušnou komisiou obecného zastupiteľstva. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienok, údaje o ich predkladateľovi a rozhodnutie predkladateľa o pripomienkach spolu s dôvodmi rozhodnutia. Vyhodnotenie pripomienok predloží predkladateľ návrhu nariadenia poslancom v písomnej forme, najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- 8) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými v Štatúte obce Vlčkovce a obecným zastupiteľstvom. Obecná rada (ak je v obci zriadená) stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
- 9) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich obecnej rade (ak je v obci zriadená) na zaujatie stanoviska. Materiály na prerokovanie v obecnom zastupiteľstve obecný úrad doručí poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr 3 dni pred jeho konaním.

## **§ 5**

### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

- 1) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- 2) Po otvorení a schválení programu prvým bodom je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania.
- 3) Program rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z prijatých uznesení a iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva, poslancov a ostatných obyvateľov obce, ktoré musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 5 pracovných dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, ak nie je v obci zriadená obecná rada.

- 4) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku.
- 5) V prípade neskoršieho doručenia návrhu do programu rokovania môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí, alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu na začiatku rokovania. O tomto procedurálnom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať, ak sú potrebné k prerokovaniu danej veci.
- 6) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- 7) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

## **§ 6**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, v súlade so schváleným plánom práce obecného zastupiteľstva. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia písomnej žiadosti na jeho konanie.
- 2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
- 3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- 4) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Písomná pozvánka musí byť poslancom doručená najneskôr 3 dni pred zasadnutím OZ. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň, hodina zasadania a navrhovaný program rokovania.

## § 7 Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo zasadá na území obce Vlčkovce. Okrem poslancov a obyvateľov obce sa na zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu pozvať aj ďalšie osoby – zástupcovia vlády, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia Národnej rady SR, vyššieho územného celku, štátnych orgánov, vedúci príspevkových a rozpočtových organizácií a iné právnické a fyzické osoby obce.
- 2) V prípade prerokúvania informácií alebo vecí, ktoré sú chránené podľa osobitných zákonov obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie, alebo jeho časť za neverejné. O návrhu sa hlasuje bez diskusie.
- 3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec (predsedajúci).
- 4) Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí, pričom zároveň oznámi, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Poslanci ospravedlňujú vopred svoju neúčasť na zasadnutí starostovi obce.
- 5) Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, že sa nezíde podľa prezencie nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že obecné zastupiteľstvo nie je schopné rokovať a uznášať sa, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
- 6) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- 7) V úvode rokovania predsedajúci predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie a overovateľov zápisnice. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 8) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- 9) Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
- 10) Následne predsedajúci otvorí rozpravu k prerokovanému materiálu, do ktorej sa prihlasujú len poslanci zdvihnutím ruky.
- 11) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili, a po nich ostatným záujemcom prítomným na zasadnutí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- 12) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, Národnej rady SR, zástupca vlády, štátneho orgánu predsedajúci mu udelí slovo.
- 13) Účastníci zasadnutia nesmú rušiť starostu ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak účastníci rušia rečníka pri prejave, je predsedajúci povinný zabezpečiť poriadok.
- 14) Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy poslanci predkladajú návrhovej komisii a predsedajúci dá o týchto návrhoch hlasovať.
- 15) Poslanec sa môže prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou, ktorou reaguje na predchádzajúce vystúpenie poslanca v rozprave. Slovo udeľuje predsedajúci v poradí, v akom sa poslanci prihlásili. Faktická poznámka môže trvať maximálne 2 minúty.
- 16) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- 17) Ak sa vystupujúci poslanec v rozprave odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Predsedajúci odoberie slovo diskutujúcemu v prípade, že sa opätovne odkloní vo svojom príspevku od prejednávanej problematiky.
- 18) Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže obecné zastupiteľstvo požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
- 19) Ak požiada o slovo hlavný kontrolór obce, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, predsedajúci mu udelí slovo.
- 20) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy môže dať aj poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy.
- 21) Ak starosta pozastavil výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, lebo sa domnieval, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné, tak môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
- 22) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva používa starosta obecné insígnie. Pri tejto príležitosti môže v prípade neprítomnosti starostu používať obecné insígnie zástupca starostu alebo poslanec poverený starostom obce.

**ČASŤ II.**  
**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE**  
**A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

**§ 8**

**Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

- 1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú a predkladajú spolu s materiálmi pre poslancov najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.
- 2) Konečné znenie návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia a je upravené podľa priebehu rokovania.
- 3) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne a s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich plnenia.
- 4) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy jednotlivým komisiám, starostovi, poslancom, hlavnému kontrolórovi a vedúcim rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

**§ 9**

**Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

- 1) Návrhy na uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá spracovateľ materiálu a návrhová komisia.
- 2) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, prípadne predsedajúci.
- 3) V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch, alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu, ktorý bol predložený návrhovou komisiou. Schválením jednej varianty sa ostatné považujú za neprijaté.
- 4) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo ani jeden z navrhovaných variantov, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 5) Hlasuje sa spravidla verejne – zdvihnutím ruky. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že v určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
- 6) Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- 7) Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce sa zverejnia vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní, a na internetovej stránke obce.



## **§ 10**

### **Všeobecne záväzné nariadenia**

- 1) Na plnenie úloh vo veciach územnej samosprávy obce alebo vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach môže vydávať obec všeobecne záväzné nariadenia (najmä ust. § 4 ods. 3 zákona o obecnom zriadení). Nariadenie obce nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Všeobecne záväzné nariadenie, ktoré obec vydala vo veciach plnenia úloh štátnej správy nesmie byť v rozpore ani s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými nariadeniami ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy.
- 2) Na prijímanie všeobecne záväzných nariadení obce sa vzťahuje ust. § 6 zákona o obecnom zriadení.
- 3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Pozmeňujúce návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- 4) Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a následne o znení nariadenia.
- 5) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- 6) Obecný úrad zabezpečí vyhlásenie všeobecne záväzného nariadenia. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní. Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

## **§ 11**

### **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

- 1) Obecná rada (ak je v obci zriadená), hlavný kontrolór a vedúci organizácií založených alebo zriadených obcou rozpracúvajú, zabezpečujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom obce.
- 2) Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce v súčinnosti s ďalšími osobami uvedenými v odseku 1.

### **ČASŤ III. OTÁZKY POSLANCOV**

#### **§ 12**

- 1) Poslanci sú oprávnení na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, členom obecnej rady, predsedom komisií a hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce a požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- 2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, odborné posúdená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi dať odpoveď na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ak poslanec nepožaduje odpoveď skôr, prípadne v písomnej forme.

### **ČASŤ IV. ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 13**

- 1) Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotoví do 10 dní zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, program zasadnutia, stručný a vecný obsah rokovania a prijaté uznesenia, počty hlasov pri jednotlivých hlasovaniach s uvedením mena poslanca.
- 2) Zápisnicu podpisuje starosta, overovatelia a zapisovateľ. Po podpísaní sa kópia zápisnice doručuje všetkým poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce a zverejňuje sa na webovej stránke obce.
- 3) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a osoby, ktoré prejavia odôvodnený záujem majú k týmto materiálom prístup na obecnom úrade.
- 4) Obecný úrad organizačne a technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov z nich.
- 5) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva a dokumentuje ich zmeny, doplnky a zrušenia.

**ČASŤ V.  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- 2) Poslanci a ostatné osoby, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- 3) Tento rokovací poriadok prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo ako Všeobecne záväzné nariadenie na zasadaní obecného zastupiteľstva dňa 18.1.2011 uznesením č. 3/2011.
- 4) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 3.2.2011.
- 5) Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší platnosť Rokovacieho poriadku zo dňa 31.8.2010.

Vo Vlčkovciach, dňa 19.1.2011

Ing. Ivan Dobrovodský  
starosta obce